

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: A.H. Welage

BIG-registraties: 99053246225

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog, psycholoog NIP, EMDR-therapeut, basistherapeut EFT,

Basisopleiding: Universitair Orthopedagogiek

AGB-code persoonlijk: 94007591

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Vierlingsbeek

E-mailadres: info@psycholoogvierlingsbeek.nl

KvK nummer: 52489949

Website: www.psycholoogvierlingsbeek.nl

AGB-code praktijk: 94056679

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Clienten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht: Psychische klachten zoals: angsten, paniekgevoelens, schuldgevoelens, depressiviteit, gevoelens van eenzaamheid, somberheid, onverwerkte rouw en piekeren; dwangmatig gedrag of gedachten, lichamelijke klachten waarvoor geen duidelijke medische verklaring is gevonden; problemen in relaties, thuis of daarbuiten; persoonlijkheidsproblemen, seksuele problemen, overspannenheid, burnout, spanningsklachten, moeite met het verwerken van nare, ingrijpende ervaringen. Ik werk kortdurend en klachtgericht middels cognitieve therapie en traumatherapie waaronder EMDR en NET. Bij behandeling van individuele klachten wordt soms de partner of naaste familie betrokken. Waar passend worden E-health modules (middels Embloom) ingezet om de behandeling te ondersteunen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: A.H. Welage
BIG-registratienummer: 99053246225

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: W.A.G. Wilms
BIG-registratienummer: 19063070925

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: A.H. Welage
BIG-registratienummer: 99053246225

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: W.A.G. Wilms
BIG-registratienummer: 19063070925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Collega psychologen van de Psygroep Maasvallei.
Leden van de HuisartsenGroepen in het werkgebied van Syntein: Hagro's Bergen, Boxmeer, Cuijk, de Raam, Gennep/Ottersum, Peel en Maas.
Huisartsen Buitenlust Venray
Huisartsen de Maasdorpen
Psychiater van Psychiatrie&Psychotherapie Venray (Medisch Centrum Wienenhof)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

op- en afschaling, diagnose, consultatie, medicatie, overleg, vervanging, waarneming, verwijzing

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

mijzelf: 06-11357866
huisartsenpost Venlo/Venray: 0900 8818
huisartsenpost Boxmeer: 0900 8880
GGZ-crisisdienst Land van Cuijk en Noord Limburg: (0485) 847 250
GGZ-crisisdienst Venlo: (088) 114 94 94
SEH Viecuri: (077) 320 58 10
SEH Maasziekenhuis Pantein: (0485) 845 000

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: via vertegenwoordiging van de psychologengroep MaasVallei is het maken van afspraken binnen de werkgroep Regionale GGZ van Syntein geregeld.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Collegae van de Psygroep Maasvallei, allen zelfstandig werkende zorgverleners, waarin vertegenwoordigd: GZ-psychologen, Psychotherapeuten, Psychiater

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Regelmatige bijeenkomsten met thema's op het gebied van werk-inhouden en ook gericht op samenwerking binnen de regio. Daarnaast ook intervisiebijeenkomsten.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Er is een overeenkomst deelname Klachten- en Geschillenregeling Psychische en Pedagogische zorg met de inzet van een klachtenfunctionaris bij de Federatie P3NL.

De organisatie Klacht & Company te Delft, voor de klachtenfunctionaris en de verdere afhandeling van klachten in het kader van de Klachten- en Geschillenregeling namens P3NL.

Nederlands Instituut voor Psychologen: NIP. Vragen over de klacht kunnen gesteld worden aan de stafmedewerkers beroepsethiek van het NIP. Zij zijn bereikbaar tijdens hun spreekuren via het algemene nummer van het NIP 030-8201500. De tijden van de spreekuren vindt u op:

<http://www.psynip.nl/contact-en->

Ik upload het document met de klachtenregeling op:

www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

a. een van de collega's, tevens waarnemers, uit Psy-Groep MaasVallei, volgens de verklaring

praktijkwaarneming van de Psygroep.

b. mijn directe collega GZ-psycholoog in onze Psychologenpraktijk Vierlingsbeek.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aanmelden

U maakt een eerste afspraak door ons rechtstreeks te bellen of te mailen. We maken dan een afspraak voor een eerste gesprek en bij wie u terecht kunt. Er wordt medewerking gevraagd voor het invullen van een ROM-vragenlijst.

De afspraak voor het intakegesprek wordt schriftelijke bevestigd. In deze schriftelijke bevestiging vindt u een beschrijving van de benodigde documenten, die u mee dient te nemen naar het intakegesprek.

Bij het eerste gesprek dient u de volgende documenten mee te nemen:

een kopie van uw verzekeringspas

een kopie van uw wettig legitimatiebewijs

een verwijzing van uw huisarts of van een specialist

Vervolgens volgt het intake gesprek met dhr. A. Welage of mevr. W. Wilms. Binnen dit gesprek wordt de hulpvraag besproken, worden er nadere gegevens gevraagd en wordt de procedure verder toegelicht. Door middel van gesprekken, vragenlijst en soms ook door middel van een psychologisch onderzoek wordt er een diagnostisch beeld gevormd. Bij lichamelijke klachten wordt zo nodig (na uw schriftelijke toestemming) overlegd met de behandelend arts. Als er voldoende gegevens verzameld zijn, wordt er een advies gegeven en/of een behandeling voorgesteld. Dit is meestal na één of twee gesprekken.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en

met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Met ieder patiënt wordt de behandeling per sessie gemonitord. Iedere sessie wordt nagegaan of opdrachten helder zijn, of het lukt en zo niet, wat dan belemmert. Er wordt voortdurend samen met de patiënt afgestemd op verwachtingen. Om de paar sessies wordt er naar vooruitgang gekeken. Indien nodig wordt daartoe ROM ingezet, wat altijd besproken wordt met patiënten en waarvan altijd een afschrift beschikbaar is. Patiënten krijgen een afschrift van alle informatie die naar de huisarts gaat. In overleg met patiënten kan de behandeling aangepast worden indien gewenst. Op verzoek van patiënt, op mijn verzoek of op verzoek van naasten, wordt de omgeving hierin ook betrokken na uitdrukkelijke toestemming van de patiënt. Soms gebeurt dat schriftelijk, maar meestal zijn ze dan aanwezig tijdens een sessie.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

- voortgangsbespreking per sessie
- voortgangsbespreking behandelplan
- evaluatie behandelplan
- afname vragenlijsten en bespreking
- afname ROM en bespreking

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

meestal per sessie, maar in iedere geval iedere 5 sessies.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe): iedere sessie mondeling en aan het einde mbv de eindevaluatie en de vragenlijst OQ45.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: A.H. Welage
Plaats: Vierlingsbeek
Datum: 23-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja