

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: W.A.G. Wilms

BIG-registraties: 19063070925

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog, Systeemtherapeut NVRG, Basistherapeut EFT, Schematherapeut

Basisopleiding: Universitair Orthopedagogiek

Persoonlijk e-mailadres: info@psycholoogvierlingsbeek.nl

AGB-code persoonlijk: 94011933

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk & Coaching Vierlingsbeek

E-mailadres: info@psycholoogvierlingsbeek.nl

KvK nummer: 52489949

Website: www.psycholoogvierlingsbeek.nl

AGB-code praktijk: 94056679

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht:

Psychische klachten zoals: angsten, paniekgevoelens, schuldgevoelens, depressiviteit, gevoelens van eenzaamheid, somberheid, onverwerkte rouw en piekeren; Dwangmatig gedrag of gedachten, lichamelijke klachten waarvoor geen duidelijke medische verklaring is gevonden; problemen in relaties, thuis of daarbuiten; persoonlijkheidsproblemen, seksuele problemen; overspannenheid, burnout, spanningsklachten, rouwverwerking, moeite met verwerken van nare, ingrijpende ervaringen. Ik werk kortdurend en klachtgericht middels cognitieve gedragstherapie of schemagerichte therapie. Partnerrelatietherapie is mogelijk, waarbij EFT een basisbenadering vormt.

Ook bij behandeling van individuele klachten wordt vaker de partner of naaste familie betrokken. Waar passend worden E-health modules ingezet om de behandeling te ondersteunen.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie  
Angst  
Persoonlijkheid  
Somatoforme stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: A.H. Welage  
BIG-registratienummer: 99053246225

**Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: W.A.G. Wilms  
BIG-registratienummer: 19063070925

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: A.H. Welage  
BIG-registratienummer: 99053246225

**Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: W.A.G. Wilms  
BIG-registratienummer: 19063070925

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Collega psychologen van de Psygroep Maasvallei  
Leden van de Huisartsengroepen in het werkgebied van Syntein: Hagro's Bergen, Boxmeer, Cuijk, de Raam, Gennep/Ottersum, Peel en Maas  
Huisartsen Buitenlust Venray  
Huisartsen de Maasdorpen  
Psychiater van Psychiatrie&Psychotherapie Venray (Medisch Centrum Wieenhof)

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

op- en afschaling, diagnostiek, consultatie, medicatie, overleg, vervanging, waarneming, verwijzing

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

mijzelf: 06-11357866  
huisartsenpost Venlo/Venray: 0900 8818  
huisartsen post Boxmeer: 0900 8880  
GGZ crisisdienst Land van Cuijk en Noord-Limburg: (0485) 847250  
GGZ crisisdienst Venlo: 088- 1149494  
SEH Viecuri: 077-3205810  
SEH Maasziekenhuis Pantein: 0485- 845000

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Ja, welke: via vertegenwoordiging van de psychologengroep Maasvallei is het maken van afspraken binnen de werkgroep Regionale GGZ van Syntein geregeld..

### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Collegae van de Psygroep Maasvallei, allen zelfstandig werkende zorgverleners, waarin vertegenwoordigd: GZ-psychologen, Psychotherapeuten, Psychiater.

### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Regelmatige bijeenkomsten met thema's op het gebied van werk-inhouden en ook gericht op samenwerking binnen de regio. Daarnaast ook intervisie-bijeenkomsten.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

### **Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Er is een overeenkomst deelname Klachten- en Geschillenregeling Psychische en Pedagogische zorg met de inzet van een klachtenfunctionaris bij de Federatie P3NL.

De organisatie Klacht & Company te Delft, voor de klachtenfunctionaris en de verdere afhandeling van klachten in het kader van de Klachten- en Geschillenregeling namens P3NL.

**Ik upload het document met de klachtenregeling op:**

[www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

a. een van de collega's, tevens waarnemers, uit Psy-groep Maasvallei, volgens de verklaring

Praktijkwaarneming van de Psygroep.

b. mijn directe collega GZ-psycholoog in onze Psychologenpraktijk Vierlingsbeek.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Aanmelden:

U maakt een eerste afspraak door ons rechtstreeks te bellen of te mailen. We maken dan een afspraak voor een eerste gesprek en bij wie u terecht kunt. Er wordt medewerking gevraagd voor het invullen van een ROM-vragenlijst. De afspraak voor het intakegesprek wordt schriftelijk bevestigd. In deze bevestiging vindt u een opsomming van de benodigde documenten die u mee dient te nemen naar het intakegesprek. Vervolgens volgt het intakegesprek met een van beide behandelaren. De hulpvraag wordt besproken, nadere gegevens worden gevraagd en de procedure wordt verder toegelicht. Door middel van gesprek, vragenlijst(en) en soms ook ander psychologisch onderzoek wordt er een diagnostisch beeld gevormd. Bij lichamelijke klachten wordt zo nodig (na uw schriftelijke toestemming) overlegd met de behandelend arts. Als voldoende gegevens verzameld zijn wordt er een advies gegeven en/of behandeling voorgesteld. Dit is meestal na een of twee gesprekken.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Per sessie vindt monitoring plaats met de patient, waarbij nagegaan wordt of opdrachten helder zijn, of het lukt en zo niet wat dan belemmert. Er wordt voortdurend samen met de patient afgestemd op verwachtingen. Om de paar sessies wordt er naar de vooruitgang gekeken. Indien nodig wordt daartoe ROM ingezet, wat altijd besproken wordt met patient en waarvan afschrift beschikbaar is. Patient krijgt een afschrift van alle informatie die naar de huisarts gaat. In overleg met patient kan de behandeling worden aangepast en kunnen naasten worden betrokken bij de behandeling.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

voortgangsbespreking per sessie  
voortgangsbespreking behandelplan  
evaluatie behandelplan  
afname vragenlijsten en bespreking  
afname ROM en bespreking

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

meestal per sessie, maar in ieder geval elke 5 sessies.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**  
ledere sessie mondeling, en aan het einde mbv eindevaluatie en de vragenlijst OQ45

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: W.A.G. Wilms

Plaats: Vierlingsbeek

Datum: 21-06-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja